

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ Сибайская коррекционная школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

Протокол № 3 от «20» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ Сибайская
коррекционная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
Д.Я. Янбекова

Приказ № 74 от «28» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинской деятельности
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

2. Общие положения

1.1. Положение о медицинской деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ГБОУ Сибайская КШ) – далее Учреждение, реализующая общее образование по адаптированным программам для обучающихся с нарушением интеллекта, разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, оказания услуг:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии;
- при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБОУ Сибайская КШ (далее – Школа), СанПиН 2.4.2.3286-15 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждены 10.07.2015), СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189). Положение разработано на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-02-01-002393 от 07.03.2013.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию медицинских услуг в школе.

1.4. Для эффективного осуществления медицинской деятельности в Учреждении, в штатное расписание включены должности:

- врач-специалист – 0,5 ставки(далее-врач);
- медицинская сестра – 1,5 ставки.

2. Основные задачи и виды деятельности

2.1. Основными задачами медицинской деятельности являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи обучающимся;
- проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся, родителей и педагогического персонала;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении.

2.2. В соответствии с задачами осуществляются следующие виды деятельности:

- медицинская, профилактическая и санитарно-просветительская работа;
- контроль санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении, включая состояние окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др.;
- контроль организации и качества питания обучающихся, выполнение санитарно-гигиенических требований, правильность составления меню, рациона питания в соответствии с утверждёнными нормами, качество поступающих продуктов и условия их хранения, сохранение технологического процесса приготовления пищи;
- гигиеническое воспитание, пропаганда гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительская работа с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактика инфекционных болезней обучающихся, проведение противозидемических мероприятий;
- работа по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в школу;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- разработка (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- ежедневная термометрия обучающихся;
- полный осмотр обучающихся после каникул;
- взаимодействие с ГБУЗ РБ Центральная городская больница г. Сибай по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей, согласно планов и графиков диспансеризации в г. Сибай;
- разработка и реализация совместно с педагогическим коллективом комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Основные мероприятия, проводимые врачом-специалистом (может быть педиатр).

3.1. Врач осуществляет:

- организацию и контроль за охраной труда и безопасностью жизнедеятельности воспитанников;
- организацию и контроль питания;
- ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей, путём регулярных осмотров, взвешивания детей, измерения их роста и т.д.;
- проведение детальных медицинских осмотров детей с занесением необходимых данных в личную карту ребёнка;
- выделение детей, нуждающихся в специальном исследовании или лечении, направление их в специализированные учреждения;
- оказание первой медицинской помощи внезапно заболевшим в учреждении детям;
- разработку мероприятий по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- участие в работе педагогического совета Учреждения и совещаниях, проводимых администрацией Учреждения;
- проведение санитарно-просветительской работы среди детей, педагогов, родителей;
- контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра;
- курирование работы медицинской сестры;
- своевременное извещение администрации Учреждения о каждом несчастном случае, принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи;
- участие в курсах повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

4. Права врача

4.1. Врач - имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- повышать свою квалификацию.

5. Ответственность врача

5.1. Врач несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, принятых в Учреждении, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

5.2. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей врач несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым кодексом РФ или Гражданским кодексом РФ.

5.3. Врач несёт ответственность за своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.4. Врач-педиатр несёт ответственность за предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

6. Основные мероприятия, проводимые медсестрой (медбратом)

6.1. Медсестра (медбрат) обязан (а):

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в том числе на педикулёз, чесотку;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей готовит меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей;
- направлять обучающихся на консультации к врачам;

- информировать руководителя школы, классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала школы в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организовывать Дни, Недели Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с ГБУЗ РБ Центральная городская больница г. Сибай и представлять им необходимую документацию.

7. Права медсестры

7.1. Медсестра (медбрат) имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета школы, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в школе, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

8. Ответственность медсестры

- 8.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.
- 8.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых и представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

9. Организация медицинского контроля в школе

- 9.1. Медсестра осуществляет в школе регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
 - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в школе;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профосмотров;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

9.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесённого заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

9.3. В классном журнале рекомендуется оформлять лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

9.4. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

ГБОУ Сибайская коррекционная школа для
обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья

Всего прошито и пронумеровано

(+) 1 листов

Директор С.В. Зинеева Л.В. Зинеева

